

Česko-anglická Montessori základní škola a mateřská škola IDEA s.r.o.	
05 Vnitřní řád školní jídelny-výdejny	
Č.j.:IDEA- 85/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak: V 5
Změny:	
Vypracovala: Mgr. et Mgr. Lucie Kubínová	

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním ,vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

I. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením
- výslovně jsou strážníkům zakázány projevy násilí vůči druhým osobám
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Zákonný zástupce má právo:

- na informace související se školním stravováním
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu
- hradit stravné ve výši stanovené na webových stránkách školy <https://www.skola-idea.cz/jidelna/>
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi (strážníci) zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti (strážníci) jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny-výdejny mají v době výdeje povolen vstup pouze strážníci a pracovníci mateřské školy/výdejny.
- Výdej obědů pro děti MŠ probíhá od 12:00 do 12:30 h, dopolední svačina v čase od 9:00 do 10:00 h a odpolední svačina od 14:00 do 15:00 h.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005).
- Dětem (strážníkům) je umožněno dietní stravování, po předložení doporučení dětského lékaře
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh pokud neřeknou jinak. Strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

- Strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonsumují v jídelně, odnést z jídelny.
- Normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se odhlašuje předem, nejpozději do 9:00 h předešlého pracovního dne.
- V případě nepřítomnosti strávnicka odhlášku provádí zákonný zástupce ŠJ na tel 775 72 82 77.
- První den nepřítomnosti může být strávnickovi vydán oběd do jídelnosiče, je potřeba tuto skutečnost nahlásit na tel 775 72 82 77 do 11:00. Oběd se vydává do jídelnosiče v době od 11:30 - 11:50 h.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovníce úklidu.
- Jídelní lístek se vyvěšuje ve školní jídelně nebo u vchodu a na webu školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

IV. Úhrada se stravování

- Způsob úhrady stravného - převodním příkazem ze svého bankovního účtu na účet školy vedeného u RB 3540730227/5500 (do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení strávnicka a měsíc z a který je strava placena).
- Výše stravného je uvedena na webových stránkách školy a výše úhrady za stravu v daném měsíci naleznou zákonní zástupci v tabulce stravování, která je nasdílená na Gdisku pro zákonné zástupce. Na požádání je také možné zaslat informaci o výši úhrady za stravu mailem. Informace o platbách vyřizuje pověřený pracovník školy na tel 775 728281.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce strážníka v plné výši uhradit.
- Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému.
- Strávníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Ve Zdibech 1. 9. 2025

.....
Mgr. et Mgr. Lucie Kubínová, ředitelka